

List of Signatures

Page 1/1

 **Sak 38A Åpenhetsloven 2024_redegjørelse_v1.pdf**

Name	Method	Signed at
Solem, Hanne Margrete Lenes	BANKID	2024-06-27 14:21 GMT+02
Blytt, Line Diana	BANKID	2024-06-27 10:55 GMT+02
Bruusgaard, Hans Henrik	BANKID	2024-06-26 11:53 GMT+02
Lund, Marit	BANKID	2024-06-25 10:07 GMT+02
Bergan, Roger	BANKID	2024-06-25 08:57 GMT+02
Eek, Arild Andreas	BANKID	2024-06-27 22:57 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: F654B012A71B4C82B6B3FF1DD7BE5F70

Åpenhetsloven – redegjørelse for 2023

1. Formål

Formålet med denne redegjørelsen er å informere om vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger og oppfyllelse av loven. Med aktsomhetsvurdering menes prosessen hvor vi kartlegger, forebygger, begrenser, reparerer og gjør rede for hvordan vi håndterer eksisterende og mulige negative konsekvenser av vår virksomhet.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er en kontinuerlig prosess hvor målsetningen for oss i Lindum er reell forbedring for mennesker i vår egen virksomhet og leverandørkjede.

2. Bakgrunn

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022 og pålegger større virksomheter å gjøre aktsomhetsvurderinger av egen virksomhet, leverandørkjeder og forretningspartnere. I dette ligger at virksomheter skal kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er forårsaket av eller direkte knyttet til virksomheten.

Vi ønsker gjennom aktivt arbeid å bidra til at vår virksomhet og vårt samarbeid med andre aktører fremmer lovens formål, samt sikre allmennheten tilgang til informasjon om dette.

3. Vår virksomhet

Lindum AS er heleid av Drammen Kommune. Hovedkontoret har adresse Lerpeveien 155, 3036 Drammen. Konsernet omsatte i 2023 for 680 MNOK og hadde 160 ansatte.

Redegjørelsen gjelder konsernet og omfatter leverandørkjedene til våre datterselskap som eies med 51% andel:

- Lindum Oredalen AS
- Lindum Sør AS
- Lindum Egge AS

Selskapene mottar, frakter og behandler avfall med mål om å i størst mulig grad redusere uheldige miljøpåvirkninger. Dette skjer blant annet gjennom deponering av forurensede masser og gjenvinning av øvrige fraksjoner. Vi har også egen avdeling (Clairs) som driver med luktrensing, samt avdelinger som driver med containerutleie.

Frakt håndteres av egneide kjøretøy og ansatte sjåførere, innleid transport eller tredjeparter hvor vi avtalemessig kun står for mottak av og behandling av avfallet. Vår logistikkavdeling håndterer intern frakt og samarbeidsavtaler med eksterne transportører.

Vi ønsker å bidra positivt til å fremme respekt for menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter og søker derfor samarbeid med ansvarlige leverandører. Det jobbes systematisk for å innlemme menneskerettighetsaspektet i vår virksomhet og overfor våre samarbeidspartnere. Dette gjør vi blant annet ved å gi våre ansatte anstendige lønninger og regulerte arbeidstider. Vi jobber for å avdekke om Lindum bidrar til potensielle brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og vi utviser



høy grad av varsomhet når vi har virksomhet eller samarbeidspartnere i områder/bransjer der menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter tradisjonelt står svakere.

4. Ansvar og mandat

Administrerende direktør har øverste ansvar for at loven er oppfylt og delegerer mandat til utførende medarbeider(e).

Innkjøps- og bærekraftsjef er ansvarlig for praktisk gjennomføring og koordinering, inkludert identifisering av risiko/avvik, tiltak og oppfølging av effekt. Dersom hensiktsmessig delegeres dette ansvaret til nærmeste fag-/leverandøransvarlig.

Ansvar, mandat og retningslinjer er forankret hos styret.

5. Risikoakseptanse og ambisjonsnivå

Vi aksepterer ingen brudd på grunnleggende menneskerettigheter internt eller eksternt. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere som et minimum tilbyr anstendige arbeidsforhold i tråd med nasjonale lover og/eller internasjonale konvensjoner.

I tilfeller hvor det avdekkes avvik skal vi aktivt arbeide for utbedring av dette. Gjennom dialog med leverandør/samarbeidspartner skal tiltak forsøksvis iverksettes og deretter følges opp. Oppsigelse av avtaler/kontrakter skal skje kun i tilfeller hvor tiltak ikke har tilstrekkelig effekt. Ved alvorlige avvik skal dette rapporteres til Forbrukertilsynet.

6. Rutinebeskrivelse/prosedyrer

Det er etablert rutine som skal sikre at vår virksomhet oppfyller krav til å utføre og redegjøre for aktsomhetsvurderinger, samt ivareta informasjonsplikten i loven. Rutinen inneholder prosedyrer for praktisk gjennomføring av dette, behandling av innsynsbegjæringer, varslingskanaler og klagemekanismer.

7. Forretningsforbindelser og samarbeidspartnere

Vi jobber med et stort antall leverandører, kunder og øvrige samarbeidspartnere og vil forklare hvordan disse er definert og kategorisert:

- **Leverandører:** Aktører som leverer varer eller tjenester vi har behov for i daglig drift. Det inngås skriftlige avtaler med a) faste og b) prioriterte leverandører. For regelmessige/gjentakende leveranser baseres vi oss i hovedsak på rammeavtaler. For anskaffelser/investeringer inngås kjøpekontrakter, leiekontrakter e.l. Leverandører må som del av avtalesettet underskrive på dokumentet *Retningslinjer for leverandører* (tilsvarende «code of conduct») som fanger opp bestemmelser fra bl.a. Åpenhetsloven.
- **Kunder:** Aktører som leverer avfall («oppstrøms-kunder») eller kjøper våre produkter («nedstrøms-kunder»). Kundene er en del av vår verdikjede, men risikovurderes ikke i denne sammenheng da de ikke er en del av leverandørkjeden.
- **Samarbeidspartnere:** Som samfunnsaktør med høyt fokus på FoU samarbeider vi med en lang rekke institusjoner/organisasjoner. Likeledes samarbeider vi i enkelte tilfeller med konkurrenter for å optimalisere samfunnsnytte og problemløsning til det beste for våre



kunder. Samarbeidspartnere er en del av vår verdikjede, men risikovurderes ikke i denne sammenheng da de ikke er en del av leverandørkjeden.

Forretningsforbindelser og samarbeidspartnere som ikke er gjenstand for aktsomhetsvurderinger gjennomgår en screeningsprosess hos fagansvarlige i eksempelvis logistikk-, salgs- eller FoU-avdeling. Dette ihht. til vår compliance-policy.

8. Aktsomhetsvurdering og risikoklassifisering

Leverandører identifiseres ved bruk av regnskapsdata, før de kategoriseres basert på omsetningsstørrelse (dvs. fakturert totalbeløp i 2023). Deretter risikoklassifiseres de største ihht. følgende parametere:

- Landrisiko (TI-indeks)
- Kompleksitet i leverandørkjeden
- Innvirkning på lokalsamfunn
- Industri, metaller, utvinning og tekstiler (ILO)
- Selskapsform (agenter/JV)
- Relasjon

Vi kategoriserer basert på omsetning for å gjøre klassifiseringen praktisk gjennomførbar, dvs. at det gjøres en seleksjon blant våre over 1.000 leverandører. Seleksjonen gjøres i tråd med lovens prinsipper om risiko og forholdsmessighet, hvor vi prioriterer ressursbruk der hvor vi potensielt kan bidra best til forbedringer.

Vi kontrollerer i tillegg om leverandørene hører til bransjer som befinner seg på DFØ sin høyrisikoliste (<https://anskaffelser.no/berekraftige-anskaffingar/menneskerettigheter/hoyrisikolisten>).

Det ble avholdt arbeidsmøte 7. mars 2024 for planlegging og ansvarsfordeling knyttet til arbeidet med denne redegjørelsen, aktsomhetsvurdering og revisjoner.

9. Bakgrunnsundersøkelser og kontroller

Risikoklassifiseringen avdekker hvilke leverandører som skal revideres årlig gjennom fysisk besøk og/eller innsynsbegjæring. Skjemaet omfatter bestemmelser i Åpenhetsloven i tillegg til en rekke bransjespesifikke temaer.

I tilfeller hvor det oppdages avvik eller mottas observasjoner/rapporter om avvik/brudd skal dialog med leverandør opprettes. Problematiske forhold diskuteres før det etableres omforente tiltak med frist for utbedring. Leverandør må da gjennomgå fornyet revisjon.

10. Funn og resultater

Det jobbes tett med de faste og prioriterte leverandørene. I enkelte tilfeller betraktes vi som en liten og ubetydelig kunde, i andre tilfeller utgjør vi en betydelig del av leverandørens omsetning. Dette vil i mange sammenhenger være avgjørende for hvilken reell påvirkning vi kan ha.

Enkelte anskaffelser består av et stort antall komponenter. Produkter kan således inneholde (mindre) deler som er produsert i land som kategoriseres som problematiske mtp. landrisiko ihht. Transparency International. Våre innsyns-, oppfølgings- og påvirkningsmuligheter er i slike tilfeller svært begrenset.



Kartlegging og risikoklassifisering har ikke avdekket problematiske arbeidsforhold eller vesentlig risiko for dette. Det er dermed ikke identifisert tilfeller som krever gjenoppretting eller erstatning i rapporteringsåret.

Vi har likevel konkludert med at kategoriene *logistikk-* og *entreprenørtjenester* kan ha moderat risiko og skal prioriteres i vårt videre arbeid med sosialt ansvar. Dette er i tråd med kjente bransjeutfordringer og DFØ sin risikoliste. Dette dreier seg da spesielt om utenlandsk og/eller innleid arbeidskraft.

- **Logistikk:** Vi er her opptatt av at sjåførene som et minimum skal ha betingelser i tråd med ILO konvensjonen nr. 131 og norsk minstelønn, ha organisasjonsfrihet, overholde kjøre- og hviletidsbestemmelser og oppleve at HMS er ivaretatt. Det ble utført revisjon av logistikk-leverandører i forkant av redegjørelsen i 2023, uten at det ble avdekket kritikkverdige forhold. Ny revisjon gjennomføres andre halvår 2024.
- **Entreprenører:** Våre muligheter for innsyn i og påvirkning langt bakover i leverandørkjeden for bygg- og anleggsmaterialer er begrenset. Vårt fokus er derfor rettet mot arbeidsforholdene til personellet på anleggene. Kontrakter inngås med Standard Norge formular, med tillegg av våre retningslinjer for leverandører. Våre egne ansatte samarbeider tett med entreprenørene fysisk på anleggene og sikres dermed godt innsyn i de reelle arbeidsforholdene.

Det understrekes at logistikk-leverandører som i en pre-kvalifisering ikke kan redegjøre tilfredsstillende for kabotasje, eierforhold, anti-korrupsjons- og hvitvaskingsarbeid m.m. ekskluderes.

11. Kontaktinformasjon

Ved behov for mer informasjon, se www.lindum.no eller ta kontakt ved å sende en skriftlig henvendelse til post@lindum.no.

