

Vedlegg – Retningslinjer for Forretningsforbindelser

Våre retningslinjer legger premissene for hvordan vi forholder oss til hverandre og til våre omgivelser. Retningslinjene beskriver våre forventninger, forpliktelser og krav til atferd. Retningslinjene gjelder både for Forretningsforbindelser og eventuelle underleverandører.

1 Formål

Lindum AS er en samfunnsaktør som erkjenner sitt ansvar og konsekvenser som kan oppstå gjennom virksomhetens handlinger. Dette dokumentet skal sikre at vi i vår relasjon til dere som Forretningsforbindelse unngår eller reduserer risiko for uønskede eller ulovlige hendelser.

2 Gjeldende prinsipper

2.1 Valg av forretningsforbindelse

Økonomiske, sosiale og miljømessige standarder vil vektlegges ved valg av Forretningsforbindelse. Transaksjoner skal skje i overensstemmelse med retningslinjene. Forretningsforbindelsene skal også videreformidle og følge opp retningslinjene hos eventuelle underleverandører.

2.2 Overordnede krav

Forretningsforbindelsen forplikter seg som et minimum til å overholde lover, regler og forskrifter som er relevante for transaksjonen. Dette gjelder blant annet – men er ikke begrenset til – følgende:

- Menneskerettigheter
- Arbeidstakerrettigheter
- Åpenhetsloven
- Kjøpsloven

For transaksjoner som kan innebære risiko knyttet til HMS, skal nødvendige sertifiseringer kunne dokumenteres. For fysiske leveranser skal nærmere avtalte Incoterms spesifiseres. Ved oppdrag som krever tillatelser/løyver e.l. plikter Forretningsforbindelsen å kunne dokumentere dette.

2.3 Korrupsjon

Forretningsforbindelsen skal ha nulltoleranse for enhver form for korrupsjon, herunder bestikkelser, tilretteleggingsbetalinger og utilbørlig påvirkningshandel. Forretningsforbindelsen skal overholde gjeldende lovgivning om korrupsjon og annen form for ulovlig forretningsaktivitet og sørge for tilfredsstillende rutiner, dokumentasjon, ressurser mv. for å bekjempe korrupsjon i sin organisasjon.

Forretningsforbindelsen skal blant annet ikke be om, tilby, love eller gi noen form for utilbørlig fordel, tjeneste eller incentiver til offentlige tjenestemenn, internasjonale organisasjoner eller andre tredjeparter iden hensikt å skaffe personlige eller forretningsmessige fordeler. Dette gjelder uavhengig av om fordelene blir tilbudt direkte eller indirekte gjennom en mellommann.

Forretningsforbindelsen skal heller ikke, direkte eller indirekte tilby gaver til ansatte i Lindum AS, representanter for Lindum AS, eller noen nært relatert til disse. Sosiale begivenheter, måltider eller underholdning kan tilbys hvis det er et forretningsmessig aspekt involvert og kostandene holdes på et beskjedent nivå.

2.4 Hvitvasking

Forretningsforbindelsen skal ta avstand fra alle former for hvitvasking, og skal etablere tiltak for å unngå at virksomhetens finansielle transaksjoner benyttes til hvitvasking.

2.5 Konkurransen

Forretningsforbindelsen skal ikke forårsake eller være en del av brudd på konkurranselovgeving, som for eksempel ulovlig samarbeid om prising, ulovlig markedssamarbeid eller annen form for atferd som medfører brudd på konkurranselovgevingen.

2.6 Forbedringsarbeid

Arbeidet skal være prosessorientert, men med en klar målsetting om å oppnå forbedringer over tid. Det innebærer at eventuelle brudd på retningslinjene ikke nødvendigvis automatisk medfører opphør av avtale eller sanksjoner, men kontinuerlig samarbeid og dialog skal føre til forbedringer.

3 Arbeidsstandarder

Retningslinjene bygger på konvensjoner vedtatt av FN og den internasjonale arbeidsgiver organisasjonen ILO og angir minimumsstandarder. Arbeidslovgevingen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor og nasjonal lover og reguleringer og disse retningslinjene omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

3.1 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Forretningsforbindelsen skal ikke ansette noen mot sin vilje, eller anvende noen form for tvang eller trusler i forbindelse med ansettelsen eller i arbeidsforholdet ellers. Forretningsforbindelsen skal sikre de ansattes rett til å avslutte arbeidsforholdet i henhold til ansettelsesavtalen og/eller gjeldende lovgivning. Forretningsforbindelsen skal ikke kreve at ansatte leverer identitetspapirer eller depositum (økonomisk eller annet) som en betingelse for ansettelsens eller opprettholdelse av ansettelsesforholdet.

3.2 Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98 og 135 og 154)

Forretningsforbindelsen skal i samsvar med gjeldende lovgivning, sikre og anerkjenne arbeidstakerens rett til organisasjonsfrihet, og skal legge til rette for kollektive forhandlinger. Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal forretningsforbindelsen legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

3.3 Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjoner nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146).

Forretningsforbindelsen skal ikke ansette barn under 15 år, dersom arbeidet kan være til skade for deres utdanning. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som innebærer en fare for helse, sikkerhet, utvikling eller skolegang, herunder nattarbeid. Forretningsforbindelsen skal være spesielt varsom i forhold til oppfølging av barn under 18 år.

3.4 Diskriminering (ILO konvensjoner nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

Forretningsforbindelsen aksepterer ikke noen form for diskriminering eller utestengning på grunnlag av kjønn, rase, nasjonalitet, religion, nedsatt funksjonsevne, seksuell orientering, alder, politisk ståsted eller andre forhold som medfører brudd på likebehandlingsprinsippet. Forretningsforbindelsen skal fremme likestilling i ansettelsesforhold. Forretningsforbindelsen aksepterer ikke noen form for verbal eller fysisk atferd som trakasserer andre, hindrer andre i sin arbeidsutførelse eller skaper et dårlig arbeidsmiljø.

3.5 Brutal behandling

Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser.

3.6 Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

Forretningsforbindelsen skal sikre at alle ansatte har en trygg og sikker arbeidsplass.

Forretningsforbindelsen skal kontrollere yrkesrisiko og etablere tiltak for å forhindre ulykker og yrkesmessige sykdommer, herunder tegne alle lovpålagte forsikringer. Forretningsforbindelsen skal sørge for at de ansatte gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet og at de får oppfølging og instruksjon som er nødvendig. Ved behov skal Forretningsforbindelsen sørge for at tilfredsstillende personlig verneutstyr stilles til den ansattes rådighet.

Forretningsforbindelsen skal gjennomføre regelmessig opplæring for å sikre at de ansatte har tilfredsstillende kompetanse knyttet til helse- og sikkerhetsspørsmål.

3.7 Lønn (ILO konvensjon nr. 131)

Forretningsforbindelsen skal sikre at de ansatte mottar lønn i henhold til skriftlig avtale, og til avtalt tid. Lønnen skal følge gjeldende lovgivning for minimumslønn. Forretningsforbindelsen skal følge alle gjeldende lover og avtaler om arbeidstid. Forretningsforbindelsen skal sikre de ansattes rett til hvile, og deres rett til ferie, og feriepenger i tråd med gjeldende lovgivning.

3.8 Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)

Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager. Overtid skal være begrenset og frivillig. Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid, minimum i tråd med gjeldende lover.

3.9 Regulære ansettelser

Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner. Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.

4 Forhold utenfor arbeidsplassen

4.1 Miljø

Tiltak for å redusere negative effekter på helse og miljø i hele verdikjeden skal gjennomføres gjennom minimering av utslipp, fremme effektiv og bærekraftig ressursbruk, inkludert energi og vann og minimering av drivhusgassutslipp i produksjon og transport. Lokalmiljøet på produksjonsstedet skal ikke bli drevet rovdrift på eller skadet av forurensning. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

4.2 Påseplikten (gjelder hovedsakelig for renhold, bygg- og elektrofag)

Forretningsforbindelsen skal bekrefte at de er kjent med Påseplikten for seg og sine underleverandører. (Forskrift 2008-02-22 nr. 166). Forretningsforbindelsen til Lindum AS plikter på forespørsel å utlevere opplysninger om lønns og arbeidsvilkår for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelpere i alle underliggende ledd i kontraktskjeden. Opplysningene skal dokumenteres ved kopi av arbeidsavtale, lønsslipp og timelister.

5 Oppfølging

Forretningsforbindelsen er forpliktet til å etterleve de krav som følger av dette dokument i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten.

6 Brudd på betingelsene

Retningslinjer for Forretningsforbindelser utgjør en integrert del av kontrakts grunnlaget mellom Lindum AS og Forretningsforbindelsen. Brudd på bestemmelsene i dette dokument innebærer kontraktsbrudd og kan sanksjoneres.

7 Underskrift

Undertegnede har fullmakt til signering av dette dokument og bekrefter gjennom digital signering å ha lest og akseptert Lindum AS sine retningslinjer.